|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.propesq.unir.br/links_imagens/293_unir.jpgFundação Universidade Federal de Rondônia  Diretoria do *Campus* de Rolim de Moura  Secretaria de Registro e Controle Acadêmico | | | | | | | **REQUERIMENTO PADRÃO** | | | | | | | | |
| Exmo. Sr. Chefe do Departamento do Curso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  O Aluno (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matricula nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Período, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vem requerer a Vossa Senhoria: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observar os Prazos do Calendário Acadêmico Vigente** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 - Trancamento geral de matricula | | | | | | |  | | 12 - Encaminhamento de atestado médico | | | | | |
|  | 2 - Trancamento parcial de matricula (Preencher o Quadro A) | | | | | | |  | | 13 - Correção do histórico escolar (Anexar histórico escolar) | | | | | |
|  | 3 - Cancelamento total da matricula (informar o motivo nas observações) | | | | | | |  | | 14 - Alteração de dados pessoais no cadastro (Anexar comprovante) | | | | | |
|  | | 15 - Análise da situação acadêmica (Anexar histórico e atestado de matricula) | | | | | |
|  | 4 - Reintegração de curso | | | | | | |
|  | 5 - Matrícula aluno especial (Preencher o Quadro A) | | | | | | |  | | 16 - Documentação de transferência (Anexar atestado de vaga) | | | | | |
|  | 6 - Rematrícula via Protocolo (Preencher o Quadro A) | | | | | | |  | | 17 - Solicitação de colação de grau | | | | | |
|  | 7 - Inclusão de Disciplina (Preencher o Quadro A) | | | | | | |  | | 18 - Colação de grau especial (Anexar justificativa) | | | | | |
|  | 8 - Aproveitamento de estudos (preencher Quadro B) | | | | | | |  | | 19 - Solicitação de diploma / certificado | | | | | |
|  | 9 - Recontagem de faltas (Preencher Quadro A) | | | | | | |  | | 20 - Regime excepcional D.L. 1044/69 - Atendimento domiciliar (Preencher Quadro A) | | | | | |
|  | 10 - Programas das disciplinas cursadas (Ementas) | | | | | | |
|  | 11 - 2ª Chamada de prova (Preencher o Quadro A) | | | | | | |  | | 21 - Outros (especificar nas observações/justificativa) | | | | | |
| **QUADRO A** | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | | TURMA | NOME DA DISCIPLINA | | | | | | CÓDIGO | | TURMA | | NOME DA DISCIPLINA | | |
|  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
| **QUADRO B**  **ANEXAR: HISTÓRICO E EMENTA DA DISCIPLINA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOME DA DISCIPLINA NA  INSTITUIÇÃO DE ORIGEM | | | | CH | CR | NOME DA DISCIPLINA NO  CURRÍCULO DA UNIR | | | | | | CH | | CR | PARECER DO PROFESSOR |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
| Rolim de Moura - RO,\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Aluno | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMAÇÕES E PARECER DO CHEFE DE DEPARTAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rolim de Moura - RO, \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Assinatura do Chefe de Departamento | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVAÇÕES OU JUSTIFICATIVAS** | **PROTOCOLO SERCA Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DATA PROTOCOLO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**  **HORAS: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Servidor (a)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |